Stellenausschreibung des Amtes Gnoien

Das Amt Gnoien im Landkreis Rostock schreibt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Vollzeitstelle eines

Sachbearbeiters in der Bau- und Ordnungsverwaltung (m/w/d)

aus.

Zum Amt Gnoien mit Sitz in Gnoien gehören die Gemeinden Altkalen, Behren-Lübchin, Finkenthal, Walkendorf und die Warbelstadt Gnoien mit insgesamt ca. 5.900 Einwohnern.

Ihre Aufgaben

- Unterhaltung von Straßen, öffentlichen Wegen, Plätzen und Kanälen
- Tourismusförderung
- Straßenbeschilderung/Straßenkataster
- Gehölzschutz/Stadtwald/Baumkataster
- Fundangelegenheiten
- Tierschutz, Tierseuchen- und Schädlingsbekämpfung
- Bearbeitung aller Gewerbeangelegenheiten

Ihr Anforderungsprofil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder Nachweis Angestelltenlehrgang I oder ein vergleichbarer Berufsabschluss
- selbständiges, organisiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- guter und sicherer Umgang mit den aktuellen PC-Programmen
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- offener und freundlicher Umgang mit Bürgern
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit 39 Wochenstunden
- die Eingruppierung erfolgt nach den sachlichen und persönlichen Voraussetzungen auf Grundlage des TVöD in die Entgeltgruppe 9a
- 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, eine betriebliche Altersversorge
- gezielte fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **12. November 2026** an das

Amt Gnoien
Der Amtsvorsteher
Teterower Straße 11a
17179 Gnoien
Kennwort: Bauverwaltung

oder per E-Mail im PDF-Format an personal@amt-gnoien.de einreichen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden vom Amt Gnoien nicht übernommen. Die Bewerbungsunterlagen werden bei einer erfolglosen Bewerbung nur zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 b und e Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.
Informationen zur DS-GVO finden Sie unter:
http://www.amt-gnoien.de/Datenschutzerklärung

gez. Lars Schwarz
Amtsvorsteher