

GEMEINDE BEHREN-LÜBCHIN

DER BÜRGERMEISTER

Behren-Lübchin • Viecheln • Bäbelitz • Samow • Duckwitz • Groß Nieköhr • Klein Nieköhr • Neu Nieköhr • Wasdow • Alt Quitzenow • Bobbin • Friedrichshof

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Behren-Lübchin schreibt zum 01. April 2026 die unbefristete Vollzeitstelle eines

Gemeindearbeiters (m/w/d)

aus.

Die Stelle umfasst u. a. die folgenden Schwerpunkte:

Aufgabengebiete:

- sämtliche Hausmeistertätigkeiten in und um die gemeindeeigenen Gebäude
- Pflege der Grünanlagen im Gemeindegebiet, Baum- und Gehölzpflege
- Winterdienst sowohl manuell als auch maschinell
- Ausführen von Kleinreparaturen an Geräten und baulichen Anlagen der Gemeinde
- allg. Unterhaltungsmaßnahmen an kommunalen Straßen und Wegen (kleine Reparaturarbeiten, Reinigungsarbeiten)
- Bedienen und Wartung der vorhandenen Maschinen
- Wildkrautbeseitigung sowohl manuell als auch maschinell
- sonstige anfallende Arbeiten, die in der Zuständigkeit der Gemeinde liegen
- Arbeitsdokumentation und Nachweis der durchgeführten Arbeiten

Das bringen Sie mit:

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Führerscheinklassen BE, CE, L
- Einsatzbereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten (Winterdienst, Veranstaltungen, Notfälle)
- Motorsägenführerschein wünschenswert

Weiterhin ist eine Mitgliedschaft bzw. ein Beitritt in die FFW der Gemeinde wünschenswert.

Wir erwarten Fleiß, selbständiges, umsichtiges Arbeiten, körperliche Belastbarkeit, vielseitige handwerkliche Fähigkeiten sowie ein verantwortungsbewusstes Arbeiten. Weiterhin sind eine hohe Einsatzbereitschaft, große Flexibilität sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an entsprechenden Fortbildungsmaßnahmen erforderlich.

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit 39 Stunden/Woche
- eine Vergütung bei Vorliegen der sachlichen und persönlichen Voraussetzungen auf Grundlage des TVöD in der Entgeltgruppe 3
- 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr zzgl. 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.
Bitte senden Sie die Bewerbung bis zum **16. März 2026** an das

Amt Gnoien, z.H. Herrn Ziegler, Teterower Straße 11a, 17179 Gnoien,

Kennwort: Gemeindearbeiter B-L

oder per E-Mail im PDF-Format an koehler@amt-gnoien.de .

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden vom Amt Gnoien nicht übernommen. Die Bewerbungsunterlagen werden bei einer erfolglosen Bewerbung nur zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 b und e Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Informationen zur DS-GVO finden Sie unter:

<http://www.amt-gnoien.de/Datenschutzerklärung>

gez.

Birger Ziegler

Bürgermeister